

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGOTTI GEROLAMO**  
Indirizzo **VIA A. DE GASPERI N. 16- 88100- CATANZARO.**  
Telefono **0961-746207 / 339-2446251**  
  
Fax **0961/746207**  
E-mail **e-mail gerolamoangotti@tiscali.it**  
**PEC: gerolamo.angotti@avvocaticatanzaro.legalmail.it**

Nazionalità Italiana  
Luogo di nascita Catanzaro  
  
Data di nascita 21.04.1971  
Codice Fiscale NGTGLM71D21C352E

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Catanzaro dal 20.12.1999.  
Attività individuale.  
Studio in Catanzaro, via De Riso n.77 – tel. 0961-746207

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 25.10.1995  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro;

\* Titolo conseguito Laurea in Giurisprudenza

• Date (da – a) 1995-2001  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995-2001

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Vincitore borsa di studio dell'Assessorato BB.CC. della Regione Calabria ai sensi della L.R. 19/04/1985 n° 17 al fine di promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio archivistico esistente in Calabria
- Iscritto al Registro dei Partecipanti Avvocati del Consiglio dell'Ordine Forense di Catanzaro dal novembre 1995

• Qualifica conseguita

- Partecipa al Corso Teorico – Pratico per Curatore fallimentare organizzato dal Centro Studi di Diritto fallimentare e Societario di Cosenza.
- Docente di legislazione della sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito del corso di riqualificazione professionale per Tecnico della Gestione della Sicurezza (Resp. del Servizio di prevenzione e protezione) gestito dall'A.N.A.P. Calabria e rivolto esclusivamente ad ingegneri con dimostrata esperienza professionale.
- Partecipa al corso per Arbitri e Conciliatori modulo "Arbitri" organizzato dalla Camera di Commercio di Catanzaro in collaborazione con l'A.I.S.A. di Bologna.
- Partecipa al "Corso di aggiornamento in diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro.
- Partecipa al Corso di aggiornamento professionale "Problemi e prospettive del mondo del lavoro" organizzato dall'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro.
- Lezioni private di diritto a studenti delle scuole medie superiori ed universitarie.
- 1995 a tutt'oggi esercita la professione di Avvocato con proprio Studio Legale oltre a collaborare attivamente con lo Studio Legale Avv. Pierino Gemelli in Catanzaro interessandosi in particolare di contenzioso civile, lavoro, penale, amministrativo e tributario.
- Consulente legale del Centro Agrolimentare della Calabria Spa e della Fondazione Mediterranea Terina Onlus con particolare riferimento alla valutazione delle controversie legali pendenti, alla gestione del contenzioso ed alla eventuale predisposizione di prospetti di definizione bonaria e cura degli adempimenti successivi.
- Ha svolto e svolge proficua attività nel campo professionale civile e del lavoro per diverse società e enti locali anche in collaborazione con primari studi legali.
- Nell'anno 2012 ha ampliato la propria attività costituendo uno studio associato denominato "Studio Legale Associato Angotti Giuliano" con sede in Catanzaro
- Sin dal 28.11.2012 è abilitato al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

L'esperienza professionale acquisita in oltre venti anni di esercizio forense, sia in giudizi civili, penali che in questioni stragiudiziali, ha permesso di condurre rapporti relazionali in ambienti

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI

professionali, aziendali, nonché con enti privati e pubblici.

I contenuti dell'attività professionale maggiormente praticati riguardano la materia civilistica in generale. Negli anni sono stati diversi i casi affrontati nella materia commerciale-societaria, del lavoro, contrattualistica, diritto di famiglia e successioni nonché in materia di usi civici e tutela della proprietà.

Lo svolgimento di dette attività nell'ambito professionale hanno consentito di sviluppare una buona capacità comunicativa ed espressiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE: *Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del computer, quale strumento di lavoro e di ricerca.

---

E' dichiarata piena disponibilità per ulteriori informazioni ed integrazioni su quanto sopra annotato.

*Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.*

Catanzaro, 04/02/2021

Firma

